

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Протоколом Наблюдательного совета**  
**ФГАОУ ДПО «Межрегиональный ЦППК»**  
**от «23» мая 2015 г. № 3/16**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ и услуг**  
**федерального государственного автономного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр**  
**профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров**  
**имени Героя Советского Союза В.К. Артюха»**  
**(ФГАОУ ДПО «Межрегиональный ЦППК»)**

**Санкт-Петербург**  
**2016 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Организация закупочной деятельности .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Извещение о закупке, документация о закупке.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Способы закупок и условия их применения.....</b>	<b>8</b>
<b>5. Открытый конкурс.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Открытый аукцион.....</b>	<b>12</b>
<b>7. Закупки в электронной форме .....</b>	<b>17</b>
<b>8. Запрос предложений.....</b>	<b>18</b>
<b>9. Запрос котировок.....</b>	<b>23</b>
<b>10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....</b>	<b>26</b>
<b>11. Переторжка .....</b>	<b>28</b>
<b>12. Требования к участникам закупок .....</b>	<b>30</b>
<b>13. Заключение и исполнение договора .....</b>	<b>32</b>
<b>14. Совместные закупки .....</b>	<b>34</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг ФГАОУ ДПО «Межрегиональный ЦППК» (далее - Положение) является документом, разработанным во исполнение и в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), другими федеральными законами, регламентирует закупочную деятельность ФГАОУ ДПО «Межрегиональный ЦППК» (далее – Центр, Заказчик), а также содержит требования к закупке, определяет порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договора, иные положения, связанные с обеспечением закупки.

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

1) обеспечение информационной открытости закупки товаров, работ и услуг посредством размещения информации о закупке в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупки), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупки;

2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Центра в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

3) целевое и эффективное расходование денежных средств Центра;

4) расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупке.

1.3. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупки товаров, работ, услуг для нужд Центра осуществляется закупочной комиссией ФГАОУ ДПО «Межрегиональный ЦППК» (далее - Комиссия), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.4. Официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, выполнении работ, оказании услуг является сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт).

Официальным источником размещения информации о закупках Центра является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.cppkspb.ru](http://www.cppkspb.ru) (далее - сайт Заказчика).

1.4.1. На официальном сайте подлежат обязательному размещению информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, информация об изменении договора с указанием измененных условий, в случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация о результатах закупки.

Заказчик вправе дополнительно размещать указанную информацию на сайте Заказчика.

1.4.2. На официальном сайте не подлежат размещению сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

1.5. Размещенные на официальном сайте информация и сведения о закупке должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

1.6. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

2) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Центром отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.7 Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, отличные от торгов (открытого конкурса и открытого аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме), не являются какой-либо формой торгов, не подпадают под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Извещение о проведении закупок отличных от торгов и документация о закупке являются согласно п.1 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в связи с этим.

Проведение Заказчиком закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением, отличных от торгов не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем или иным участником таких закупок.

При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру, в порядке, определенном Положением и документацией о закупке.

1.8. Поставщик (исполнитель, подрядчик) несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.9. В дополнение к настоящему Положению, Заказчик вправе разрабатывать организационно-распорядительные документы, связанные с закупочной деятельностью Заказчика. Такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте.

## **2. Организация закупочной деятельности**

2.1. Подготовка закупочной деятельности.

2.1.1. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик осуществляет:

- 1) планирование закупок, в том числе определение процедуры закупки;
- 2) формирование закупочной комиссии;
- 3) организационно-техническое обеспечение деятельности закупочной комиссии;
- 4) подготовку и проведение закупочных процедур;
- 5) заключение договоров по итогам закупочных процедур;
- 6) исполнение договоров, заключенных по результатам закупочных процедур;
- 7) формирование отчетности в установленном порядке;
- 8) оценку эффективности закупок;
- 9) выполнение иных действий, предусмотренных Законом и настоящим Положением.

2.1.2. Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика, выражающее потребность в приобретении той или иной продукции в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.1.3. Инициатор закупки:

- 1) подает заявку на включение закупки в соответствующий План закупки;

- 2) формирует технические и иные требования к закупаемой продукции;
- 3) формирует и согласовывает с другими структурными подразделениями и должностными лицами Центра условия договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.4. Специалист по закупкам осуществляет подготовку извещения о закупке, документации о закупке, а также размещение извещения, документации о закупке, изменений в извещении и документацию о закупке, разъяснений документации о закупке, протоколов закупочной комиссии на официальном сайте и сайте Центра.

2.1.5. Сроки и последовательность подготовки документации закупки, сроки и порядок согласования документации закупки и договора, а также иных документов, необходимых для осуществления закупочной деятельности Центра, могут определяться правовыми актами Центра, которые не должны противоречить настоящему Положению.

## 2.2. Закупочная комиссия:

2.2.1. Закупочная комиссия (далее – Комиссия) создается приказом Центра. Комиссия состоит как минимум из пяти человек. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом Центра. Замена (включение, исключение) члена Комиссии осуществляется приказом Центра.

2.2.2. Решение о создании Комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя и секретаря Комиссии принимается до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке.

2.2.3. Закупочная комиссия может действовать на регулярной основе либо создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур, проведения процедур закупки продукции определенного вида, совместных закупок и др).

2.2.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупки).

Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявок признаки личной заинтересованности в результатах закупки должен сделать заявление председателю Комиссии и не участвовать в ее заседаниях по данной закупке. В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупки, он отстраняется председателем Комиссии от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующей закупки.

2.2.5. При проведении процедур закупок Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками, допуск участников к участию в закупке, рассмотрение и оценку заявок на участие в закупке, определяет победителя закупки, ведет и подписывает протоколы, признает закупку несостоявшейся, осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением для определенных процедур закупок.

2.2.6. Комиссия осуществляет выбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков), обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупки, объективно и беспристрастно, соблюдая требования настоящего Положения и документации о закупке.

При необходимости Комиссия вправе привлекать к рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников процедуры закупки Инициатора закупки и (или) независимых экспертов.

2.2.7. Комиссия вправе проводить переговоры с участниками процедуры закупки на любом ее этапе.

2.2.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Комиссия принимает решения во время проведения заседания. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.2.9. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.2.10. Заседания Комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии заместитель председателя. Секретарь Комиссии не участвует в голосовании и принятии решений.

2.2.11. Члены Комиссии выражают свое мнение словами «за» или «против». Члены Комиссии, несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается отметка.

2.2.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

### **3. Извещение о закупке, документация о закупке**

3.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.1.1. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений, двухэтапный запрос предложений);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона/факса Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) срок заключения договора по результатам закупки.

3.2. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, условиям гарантии качества товаров, работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) величину понижения начальной цены договора «шаг аукциона» (при проведении аукциона);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке, порядок возврата заявок, поданных участниками с нарушением срока и правил их подачи;

10) срок и порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

11) сроки и порядок предоставления участникам документации о закупке, официальный сайт, на котором размещена документация;

12) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) место, дата и время рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

15) критерии оценки заявок на участие в закупке, а также методику их оценки;

16) порядок оценки заявок на участие в закупке;

17) срок и порядок заключения договора.

18) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет» (при проведении закупки в аукциона в электронной форме,).

3.2.1. Заказчик также вправе включить в документацию о закупке следующие сведения:

1) требования к обеспечению заявки на участие в закупке (размер и форма обеспечения, срок и порядок предоставления обеспечения, возврата обеспечения);

2) требования к обеспечению договора, заключаемого по результатам закупки (размер и форма обеспечения, срок и порядок предоставления обеспечения);

3) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) случаи и порядок изменения цены и объема товаров, работ и услуг в ходе исполнения договора;

5) преимущества, предоставляемые участникам в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

6) квалификация участника, в том числе персонала участника, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым;

7) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;

8) иные сведения соответствующие предмету закупки и не противоречащие действующему законодательству и Положению.

3.2.2. В случае если в связи с особенностями предмета конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора не может быть определена, документация о закупке и договор, заключаемый по результатам такой закупки, должен содержать цену единицы товара (работы, услуги) или порядок ее определения.

3.2.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

3.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, извещение о продлении срока закупки и прекращении закупки

размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений, принятия Заказчиком соответствующих решений о продлении или прекращении закупки. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещении о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.4. Разъяснения положений документации о закупке, осуществляемой путем проведения торгов, осуществляются на основании запросов участников процедуры закупки, направленных по адресу электронной почты Заказчика, указанному в извещении о закупке.

Любой участник открытого конкурса или открытого аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме, вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации. Заказчик рассматривает такой запрос, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений документации предоставляется Заказчиком не позднее чем в течение трех дней с даты поступления запроса. Разъяснение положений документации направляется по адресу электронной почты, указанному в запросе участника, а также размещается на официальном сайте.

#### **4. Способы закупок и условия их применения**

4.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Центр выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

4.2. Закупки могут осуществляться следующими способами:

4.2.1. Без проведения торгов:

4.2.1.1. Путем проведения запроса котировок в соответствии с пунктом 9.1 Положения - при закупке товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора не превышает трех миллионов рублей с учетом налогов.

4.2.1.2. Путем проведения запроса предложений в соответствии с пунктом 8.1 Положения - при закупке товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора не превышает трех миллионов рублей с учетом налогов.

4.2.1.3. Путем проведения двухэтапного запроса предложений в случае, указанном в пункте 8.18.2 Положения.

4.2.1.4. У единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, указанных в разделе 10 настоящего Положения.

4.2.2. Путем проведения торгов в случаях, когда условия пункта 4.2.1. настоящего Положения не применимы:

4.2.2.1. в форме открытого конкурса в соответствии с пунктом 5.1 Положения;

4.2.2.2. в форме открытого аукциона в соответствии с пунктом 6.1, в том числе в электронной форме.

4.3. Центром могут проводиться закупки путем проведения запроса предложений, в том числе двухэтапного, запроса котировок или торгов, в том числе и в случаях, предусмотренных разделом 10 настоящего Положения.

4.4. Закупки товаров, работ и услуг путем проведения торгов, запроса предложений, в том числе двухэтапного, запроса котировок могут осуществляться Центром с проведением переторжки в порядке, определенном разделом 12 Положения.

4.5. Помимо аукциона в электронной форме Заказчиком могут проводиться иные закупки в электронной форме, если это не противоречит законодательству Российской



Федерации и Положению. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде принимается в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.6. В случае если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, такие закупки осуществляются в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.

## **5. Открытый конкурс**

5.1. Под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора. Проведение конкурса регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Положением.

5.2. Информация о проведении конкурса сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

5.2.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения, предусмотренные п. 3.1.1 настоящего Положения.

5.3. Для проведения конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

5.3.1. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.3.2. Конкурсная документация должна содержать информацию, предусмотренную п. 3.2 Положения. В конкурсную документацию по усмотрению Заказчика могут быть включены сведения, предусмотренные п. 3.2.1. Положения и иные сведения, предусмотренные Положением.

5.3.3. К конкурсной документации прилагается проект договора.

5.4. Заказчик вправе вносить изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию в соответствии с п. 3.3. Положения.

5.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в срок, предусмотренный п. 3.3 Положения.

5.6. Участник конкурса вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Разъяснение положение конкурсной документации осуществляется Заказчиком в порядке, определенном конкурсной документацией и Положением.

5.7. Порядок подачи конкурсных заявок:

5.7.1. Для участия в конкурсе участник подает конкурсную заявку в срок, установленный конкурсной документацией.

5.7.2. Участник подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конкурсная заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником, а также скреплены печатью участника. Участник конкурса вправе подать только одну конкурсную заявку по предмету конкурса (лота).

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

5.7.3. Конкурсная заявка должна соответствовать как по форме, так по содержанию требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе содержать все предусмотренные конкурсной документацией сведения и документы.

Не соответствие конкурсной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией является основанием для отказа в допуске участника к участию в конкурсе.

5.7.4. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать до даты окончания подачи конкурсных заявок, если иное не установлено конкурсной документацией.

5.7.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. Заказчик выдает участнику конкурса расписку в получении конкурсной заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.7.6. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками непосредственно до начала рассмотрения конкурсных заявок. Конкурсная заявка, поданная по истечении установленного конкурсной документацией срока представления конкурсных заявок, не вскрывается.

5.8. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка конкурс признается несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

5.9. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками:

5.9.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией в установленных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией месте и времени.

5.9.2. Наименование и адрес каждого участника конкурса, заявка которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками. В протоколе отражаются сведения об участниках, подавших две и более заявок в отношении одного лота.

5.9.3. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня его подписания. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

5.10. Порядок рассмотрения конкурсных заявок:

5.10.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на предмет их соответствия требованиям конкурсной документацией и требованиям, предъявляемым к участникам конкурса в соответствии с конкурсной документацией и разделом 12 настоящего Положения.

5.10.2. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.10.3. По результатам рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске участников к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

5.10.4. По результатам рассмотрения конкурсных заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол рассмотрения конкурсных заявок должен содержать сведения: о Заказчике; об участниках процедуры закупки, подавших конкурсные заявки на участие в конкурсе; решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения или конкурсной документации, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого

участника процедуры закупки, положений такой заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям конкурсной документации; информация о признании конкурса несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня его подписания всеми членами Комиссии. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

5.10.5. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения в проект договора условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке.

5.10.6. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

5.10.7. В случае если только один из участников, подавших конкурсную заявку, признан участником конкурса и его заявка соответствует конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

5.11. Оценка и сопоставление конкурсных заявок:

5.11.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупки, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения конкурсных заявок.

5.11.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

5.11.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

5.11.4. Помимо цены в конкурсной документации могут быть установлены следующие критерии оценки конкурсных заявок:

- 1) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 2) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- 5) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

Конкурсная документация помимо цены должна содержать не менее двух критериев из числа вышеуказанных критериев оценки заявок.

5.11.5. Сумма значимостей всех критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, должна составлять сто процентов.

5.11.6. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

5.11.7. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие же условия.

5.11.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

5.11.9. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки конкурсных заявок и не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается на официальном сайте.

Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок должен содержать сведения: о Заказчике; о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок; об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены; о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров; сведения о решении Комиссии о присвоении конкурсным заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсных заявок; о принятом на основании результатов оценки конкурсных заявок решении; наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоен первый и второй номера.

5.11.10. Договор заключается с участником конкурса, признанным его победителем. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

5.11.11. Экземпляр протокола и проект договора направляются победителю конкурса в течение трех дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок на официальном сайте.

5.11.12. Заключение (подписание) договора осуществляется в срок и на условиях, предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

5.11.13. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

5.11.14. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

5.11.15. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

## **6. Открытый аукцион**

6.1. Под открытым аукционом (далее - аукцион) в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.2. Информация о проведении аукциона сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона и аукционной документации.

6.2.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе (далее – аукционные заявки).

6.2.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, предусмотренные п. 3.1.1 настоящего Положения.

6.3. Для проведения аукциона Заказчик разрабатывает и утверждает аукционную документацию.

6.3.1. Заказчик размещает аукционную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

6.3.2. Аукционная документация должна содержать информацию, предусмотренную п. 3.2 Положения. В аукционную документацию по усмотрению Заказчика могут быть включены сведения, предусмотренные п. 3.2.1. Положения.

6.3.3. Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

6.3.4. К аукционной документации прилагается проект договора.

6.4. Заказчик вправе вносить изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию в соответствии с п. 3.3. Положения.

6.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема аукционных заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в срок, предусмотренный п. 3.3 Положения.

6.6. Участник аукциона вправе направить запрос о разъяснении положений аукционной документации. Разъяснение положений аукционной документации осуществляется Заказчиком в порядке, определенном аукционной документацией и Положением.

6.7. Порядок подачи аукционных заявок:

6.7.1. Для участия в аукционе участник подает аукционную заявку в срок, установленный аукционной документацией.

6.7.2. Участник подает аукционную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Аукционная заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником, а также скреплены печатью участника. Участник аукциона вправе подать только одну заявку по предмету аукциона (лота).

6.7.3. Аукционная заявка должна соответствовать как по форме, так по содержанию требованиям, установленным аукционной документацией, в том числе содержать все предусмотренные аукционной документацией сведения и документы.

Не соответствие аукционной заявки требованиям, установленным аукционной документацией, в том числе не предоставление предусмотренных документацией сведений и документов, является основанием для отказа в допуске участника к участию в аукционе.

6.7.4. Участник аукциона, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать до даты окончания подачи аукционных заявок, если иное не установлено аукционной документацией.

6.7.5. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком.

6.7.6. Прием аукционных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Заявка, представленная по истечении установленного срока представления аукционных заявок, не вскрывается.

6.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов,

для участия в которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6.8.1. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна аукционная заявка Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

6.8.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна аукционная заявка и указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

6.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

6.9.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

6.9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.9.3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все аукционные заявки такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

6.9.4. По результатам рассмотрения аукционных заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.9.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения: о Заказчике; об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе; решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения или аукционной документации, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации; информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6.9.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня его подписания. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

6.9.7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник процедуры закупки не допускается закупочной комиссией к участию в аукционе в случаях: непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки; несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным разделом 12 настоящего Положения и аукционной документацией; непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации; несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения

о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции; наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

6.9.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

6.9.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

6.9.10. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

6.9.11. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

6.10. Порядок проведения аукциона:

6.10.1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

6.10.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

6.10.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении и документации о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

6.10.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.10.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем голосования членов Комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

6.10.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения

аукциона по нескольким лотам, комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 6.10.4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 6.10.4 настоящей статьи, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.10.8. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона.

6.10.9. Протокол аукциона должен содержать сведения: о Заказчике; о месте, дате и времени проведения аукциона; участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); последнем и предпоследнем предложениях о цене договора; наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора или о том, что аукцион признан несостоявшимся. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается на официальном сайте не позднее трех дней со дня его подписания. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии.

6.10.10. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, Заказчиком и победителем аукциона в день проведения аукциона. Заказчик в течение трех дней со дня размещения протокола на официальном сайте передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

6.10.11. Заключение (подписание) договора осуществляется в срок и на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.

6.10.12. В случае если в аукционе участвовал (присутствовал) один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с частью 6.10.4 до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено



два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.10.13. В случае если в аукционе участвовал (присутствовал) один участник, Заказчик в течение трех дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте вправе передать участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

6.11. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, допущенным к участию в аукционе, или с единственным участником процедуры закупки принявшим участие в аукционе, Заказчик вправе заключить договор способом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

6.12. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

## **7. Закупки в электронной форме**

7.1. Центр может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в электронной форме (путем проведения в электронной форме аукциона, запроса котировок и запроса предложений, в том числе двухэтапного).

7.2. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронной форме для нужд Центра осуществляется Заказчиком. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Центром после заключения соответствующего договора с оператором электронной торговой площадки.

7.3. Порядок проведения закупок в электронной форме правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки и применяются с учетом Положения.

7.4. Выбранные Центром для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки должны удовлетворять следующим требованиям:

7.4.1. Оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки, также и иными способами, указанными в п. 4.2 настоящего Положения, за исключением способа закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.4.3. Электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с Центром, оператором электронной торговой

площадки, участниками закупок и иными лицами.

7.4.4. Обеспечение документооборота между Центром, оператором электронной торговой площадки и участниками закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме.

7.4.5. Обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

7.5. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

## **8. Запрос предложений**

8.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений и документации о закупке.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с установленными в документации о закупке критериями.

8.2. Процедура запроса предложений не является конкурсом, аукционом, публичным конкурсом, ее проведение не регулируется нормами гражданского законодательства о проведении торгов.

8.3. Размещение на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений и документации о закупке осуществляется Заказчиком не менее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

8.4. Одновременно с размещением на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений и документации о закупке такое извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

8.5. Извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке должны содержать сведения, определенные Положением.

8.5.1. Документация о закупке помимо цены должна предусматривать не менее одного критерия оценки предложений (заявок). Заказчиком могут быть установлены критерии оценки предложений из числа указанных в пункте 5.11.4 Положения.

Заказчик вправе не применять критерии, предусмотренные пунктом 5.11.4 Положения, и устанавливать по своему усмотрению критерии оценки предложений, обусловленные спецификой предмета закупки, и величины их значимости.

Сумма величин значимостей всех критериев, установленных в извещении о проведении запроса предложений, должна составлять сто процентов.

8.5.2. Заказчик вправе включать в документацию требования, о представлении участником в составе предложения сведений и документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным разделом 12 Положения.

8.6. К извещению о запросе предложений и документации о закупке прилагается проект договора.

8.7. Порядок подачи предложений:

8.7.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

8.7.2. Предложение подается участником процедуры закупки Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке. Участник подает предложение в письменной форме в запечатанном конверте.

8.7.3. Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке, регистрируется Заказчиком. Заказчик выдает участнику запроса предложений расписку в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

8.7.4. Конверты с предложениями участников закупки вскрываются Комиссией в день рассмотрения предложений, указанный в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке.

8.7.5. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении поданного им предложения не допускается.

8.7.6. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке, не рассматриваются.

8.7.7. В случае если на момент окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, Заказчик вправе рассмотреть предложение участника и заключить договор, если предложение участника соответствует требованиям, установленным в извещении о запросе предложений и документацией о закупке, или, не рассматривая предложение участника, продлить срок подачи предложений не менее чем на пять дней. Заказчик не более чем через три дня со дня принятия решения о продлении срока подачи предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи предложений. При этом предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с предложениями, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи предложений.

8.7.8. В случае если после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи предложений, не подано дополнительно ни одного предложения, а единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных в предложении участника.

8.7.9. При заключении договора по результатам запроса предложений Заказчик во всех случаях вправе провести с участником или победителем закупки переговоры по улучшению условий исполнения договора относительно указанных в предложении, и заключить договор на условиях, согласованных в процессе проведения преддоговорных переговоров.

8.7.10. В случае если не подано ни одного предложения, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен на условиях, отличных от предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и документацией о закупке.

8.8. Оценка и сопоставление предложений.

8.8.1. В срок установленный извещением о проведении запроса предложений и документацией о закупке, Комиссия вскрывает конверты с предложениями.

Срок для рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших предложений не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

8.8.2. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют как по форме, так и по содержанию требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документацией о закупке. Такие предложения Комиссией не оцениваются.

Отклонение предложений по иным основаниям не допускается.

8.8.3. Оценка предложений осуществляется в целях выявления наилучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации о закупке.

8.9. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией принято решение об отклонении предложений всех участников закупки, представивших предложения,

Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен на условиях, отличных от предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и документацией о закупке.

8.10. В случае если по результатам рассмотрения предложений предложение только одного участника удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с таким участником.

Договор составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений, условий исполнения договора, предложенных таким участником или условий, улучшенных в соответствии с п.8.7.9 Положения.

8.11. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

8.12. Результаты оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком и не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

Протокол оценки и сопоставления предложений должен содержать: сведения о Заказчике; информацию о месте, и времени вскрытия конвертов с предложениями, оценки и сопоставления предложений; информацию об участниках запроса предложений, предложения которых были рассмотрены с указанием фирменного наименования (наименования) (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) участников и почтового адреса участников; информацию об участниках, предложения которых были отклонены с указанием причин отклонения; сведения об участнике, признанном победителем в проведении запроса предложений; сведения об участнике запроса предложений, который предложил такие же условия исполнения договора как победитель запроса предложений или об участнике процедуры закупки, предложение которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем в проведении запроса предложений и иные сведения, которые Комиссия считает необходимым отразить в протоколе.

8.13. Заказчик не позднее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте указанного протокола передает победителю в проведении запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий, содержащихся в предложении победителя запроса предложений либо улучшенных в соответствии с п.8.7.9 Положения. Заключение договора для победителя является обязательным.

8.14. Договор должен быть заключен в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса предложений и документацией о закупке.

8.15. В случае если победитель в проведении запроса предложений в установленный срок, не представил Заказчику подписанный договор, победитель в проведении запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

8.16. В случае если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такие же как победитель в проведении запроса предложений условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса предложений - с участником, предложение которого содержат лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

8.17. Если и второй участник запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях, отличных от предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и документацией о закупке.

8.18. Особенности проведения двухэтапного запроса предложений.

8.18.1. Под двухэтапным запросом предложений понимается запрос предложений, заявку на участие в котором может подать любое лицо и победителем которого признается участник, принявший участие в проведении обоих этапов двухэтапного запроса предложений и предложивший по результатам второго этапа двухэтапного запроса предложений лучшие условия исполнения договора (договоров) в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления предложений (заявок), которые установлены документацией о закупке на основании настоящего Положения.

8.18.2. Заказчик применяет процедуру двухэтапного запроса предложений независимо от величины начальной (максимальной) цены договора, в случае когда Заказчику для уточнения характеристик объекта закупки, наилучшим образом обеспечивающих потребности Заказчика, необходимо провести их обсуждение с участниками закупки.

При проведении двухэтапного запроса предложений в документацию о закупке Заказчиком включаются требования о представлении участником в составе предложения сведений и документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным разделом 12 Положения.

8.18.3. При проведении двухэтапного запроса предложений применяются правила настоящего Положения о проведении запроса предложений с учетом положений пункта 8.18 настоящего раздела Положения.

8.18.4. При проведении двухэтапного запроса предложений участники подают предложения (заявки), состоящие из двух частей. Каждая из частей заявки подается участником на участие в двухэтапном запросе предложений в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и документацией о закупке.

8.18.5. При проведении двухэтапного запроса предложений на первом этапе участники обязаны представить первую часть заявки на участие в закупке, содержащую сведения и документы, подтверждающие соответствие участника установленным в документации о закупке требованиям, в том числе о профессиональной и технической квалификации участника двухэтапного запроса предложений, и первоначальные предложения в отношении предмета закупки с указанием или без указания предложений о цене договора. Документация о закупке может предусматривать обязанность участников двухэтапного запроса предложений представлять в составе первых частей заявок предложения о функциональных, технических, качественных или иных характеристиках предмета закупки. При этом предоставление обеспечения первых частей заявок на участие в первом этапе двухэтапного запроса предложений не требуется.

8.18.6. Срок проведения первого этапа двухэтапного запроса предложений не должен превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первыми частями заявок (открытия доступа к первым частями заявок) на участие в двухэтапном запросе предложений.

8.18.7. На первом этапе двухэтапного запроса предложений Комиссия рассматривает содержащиеся в первой части заявки сведения и документы, подтверждающие соответствие участника установленным в документации о закупке требованиям, в том числе о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного запроса предложений, а также первоначальные предложения участников в отношении предмета закупки.

8.18.8. На первом этапе двухэтапного запроса предложений Комиссия вправе провести с его участниками обсуждение любых содержащихся в первоначальных заявках предложений участников в отношении предмета закупки.

Закупочная комиссия в целях обсуждения предложений участников, содержащихся в первых частях заявок, вправе:

1) осуществлять встречи с участниками и их персоналом с целью наиболее полного раскрытия предложений участников, демонстрации ими своих ресурсов, технических и творческих решений;

2) направлять запросы о разъяснении положений первой части заявки и/или о демонстрации ресурсов, технических и творческих и иных решений по предмету закупки;

3) осуществлять иные действия, не противоречащие закону и настоящему Положению и необходимые для выяснения квалификации участника, качества предлагаемых им товаров, работ, услуг, наличия интеллектуального и творческого потенциала участника и его персонала, наличия материальных и трудовых ресурсов, а также для оценки результатов выполнения тестового задания участниками (если необходимость выполнения тестового задания предусмотрена документацией о закупке).

Комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в обсуждениях всем участникам двухэтапного запроса предложений.

8.18.9. Результаты рассмотрения сведений и документов, представленных участниками в составе первых частей заявок согласно п.8.18.7 Положения, а также результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного запроса предложений обсуждения фиксируются Комиссией в протоколе первого этапа закупки.

По результатам рассмотрения сведений и документов, представленных в составе первых частей заявок согласно п.8.18.7 Положения Закупочная комиссия принимает решение о допуске участников двухэтапного запроса предложений к участию или об отказе в допуске к участию во втором этапе двухэтапного запроса предложений.

Протокол первого этапа двухэтапного запроса предложений должен содержать: информацию о месте и времени вскрытия конвертов и рассмотрения первых частей заявок; сведения об участниках, предоставивших первые части заявок, с указанием фирменного наименования (наименования) (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) участников и почтового адреса участников; сведения об участниках, допущенных ко второму этапу двухэтапного запроса предложений; сведения об участниках, которым отказано в допуске к участию во втором этапе двухэтапного запроса предложений, с указанием причин отказа; информацию о признании двухэтапного запроса предложений несостоявшимся, в случаях, установленных п. 8.18.10. Положения; иные сведения о результатах первого этапа двухэтапного запроса предложений, которые Комиссия считает нужным отразить в протоколе первого этапа двухэтапного запроса предложений.

8.18.10. Если по результатам первого этапа двухэтапного запроса предложений будет установлено, что не подано ни одной заявки, все заявки отозваны, подана только одна заявка или все заявки кроме одной отозваны, то Комиссия признаёт двухэтапный запрос предложений несостоявшимся.

8.18.11. По результатам первого этапа двухэтапного запроса предложений, зафиксированным в протоколе первого этапа, Заказчик вправе уточнить условия закупки и/или изменить (дополнить) критерии оценки заявок, а именно:

1) любое требование к первоначально указанным в документации о закупке функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета закупки, сроку и периодичности и иным условиям исполнения договора или дополнить документацию о закупке любыми новыми характеристиками и условиями предмета закупки;

2) любой указанный в документации о закупке критерий оценки заявок на участие в двухэтапном запросе предложений. При этом Заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупки;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора.

8.18.12. О любом уточнении, внесенном в соответствии с п. 8.18.11 Положения, Заказчик сообщает участникам двухэтапного запроса предложений в приглашениях представить вторые части заявок. При этом данные изменения отражаются в документации о закупке, размещенной на официальном сайте, в течение 3 (трех) дней со дня направления указанных приглашений.

8.18.13. На втором этапе двухэтапного запроса предложений Комиссия предлагает участникам представить вторые части заявок, содержащие окончательное предложение в отношении предмета закупки, с указанием предлагаемой участником цены договора. При этом Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении указанных вторых частей заявок в соответствии с условиями настоящего Положения.

8.18.14. Приглашения представить вторые части заявок направляются участникам, допущенным к участию во втором этапе двухэтапного запроса предложений в соответствии с п. 8.18.7 Положения, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания приема вторых частей заявок.

8.18.15. Участник двухэтапного запроса предложений, принявший участие в проведении первого этапа, вправе не направлять вторую часть заявки и тем самым отказаться от участия во втором этапе двухэтапного запроса предложений.

8.18.16. Вторые части заявок на участие в двухэтапном запросе предложений подаются участниками, рассматриваются, оцениваются и сопоставляются Закупочной комиссией в соответствии с правилами проведения запроса предложений, предусмотренными настоящим Положением и документацией о закупке.

## **9. Запрос котировок**

9.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наиболее низкую цену.

9.2. Процедура запроса котировок не является конкурсом, аукционом, публичным конкурсом, ее проведение не регулируется нормами гражданского законодательства о проведении торгов. В этой связи Заказчик при осуществлении закупки путем запроса котировок вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте. Расходы, понесенные участниками закупок в связи с участием в процедуре закупки, возмещению не подлежат.

9.3. Извещение о проведении запроса котировок и документация о закупке должны содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением.

9.3.1. Заказчик вправе включать в документацию о закупке требования о представлении участником в составе котировочной заявки сведений и документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным подпунктами 5-7 пункта 12.2 Положения.

9.3.2. Заказчик размещает извещение и документацию о проведении запроса котировок на официальном сайте не менее чем за пять дней до дня окончания срока представления котировочных заявок.

9.4. Заказчик одновременно с размещением извещения и документации о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением и документацией о закупке. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

9.5. Порядок подачи котировочных заявок:

9.5.1. Участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

9.5.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, или направляется по электронной почте по адресу, указанному в извещении о проведении запроса котировок.

9.5.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. Заказчик выдает участнику запроса котировок расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения. В случае направления участником закупки котировочной заявки по электронной почте Заказчик не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такой котировочной заявки, по электронной почте направляет участнику запроса котировок, подтверждение получения такой заявки.

В случае подачи котировочной заявки в запечатанном конверте, такой конверт вскрывается Комиссией в день рассмотрения котировочных заявок. Заявка такого участника рассматривается в общем порядке.

9.5.4. Проведение переговоров между Заказчиком, закупочной комиссией и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

9.5.5. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

9.5.6. В случае если на момент окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на пять дней. Заказчик не позднее чем через три дня со дня принятия решения о продлении срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи котировочных заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок.

9.5.7. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подано дополнительно ни одной котировочной заявки, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке, при этом Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9.5.8. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен на условиях, отличных от предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок.

9.6. Рассмотрение котировочных заявок:

9.6.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в документации о закупке.

9.6.2. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют как по форме, так и по содержанию требованиям, установленным в документации о закупке, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.



9.6.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

9.6.4. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком.

9.6.5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать: сведения о Заказчике; информацию о предмете договора; сведения обо всех участниках запроса котировок, подавших котировочные заявки, с указанием их ценовых предложений; сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения; предложение о наиболее низкой цене товаров (работ, услуг); сведения об участнике, признанном победителем в проведении запроса котировок; сведения об участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену, такую же как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене, следующие после условий, предложенных победителем в проведении запроса котировок.

9.6.6. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

9.6.7. Заказчик не позднее чем через три дня со дня размещения указанного протокола на официальном сайте передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условия о цене, содержащегося в котировочной заявке победителя запроса котировок.

9.7. Договор должен быть заключен не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

9.7.1. В случае если победитель в проведении запроса котировок в установленный извещением и документацией о проведении запроса котировок срок не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9.7.2. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок. Цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

9.8. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, либо по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

9.9. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок товаров (работ, услуг) на официальных электронных торговых площадках. В этом случае размещение заказа проводится по правилам этих электронных торговых площадок с учетом настоящего Положения.

9.9.1. При размещении заказа путем проведения запроса котировок на электронной торговой площадке участие в таком запросе котировок вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на электронной торговой площадке. В день размещения извещения о проведении котировок в электронной форме на официальном сайте, такое извещение должно быть размещено Заказчиком на электронной торговой площадке.

9.9.2. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с учетом Положения.

## **10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

10.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения конкурентных процедур закупки.

10.1.1. При осуществлении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключение договора с поставщиком является одновременно решением Заказчика о проведении такой закупки. Принятие отдельного распорядительного документа не требуется.

10.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в случае закупки одноименных товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую 500 тысяч рублей включая налоги в течение квартала. Одноименные товары (работы, услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

10.3. Заключение договоров поставки, договоров на выполнение работ и оказание услуг, иных гражданско-правовых договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется Заказчиком без учета стоимости закупок в следующих случаях:

10.3.1. Процедура закупки, в том числе проводимая путем совместных торгов, была признана несостоявшейся и Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником (поставщиком, исполнителем, подрядчиком).

10.3.2. Победитель конкурса, аукциона, запроса предложений, в том числе двухэтапного, или запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора.

10.3.3. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору, который заключен по результатам конкурентной процедуры, и такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения обязательств по договору. Если поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору и такое исполнение принято Заказчиком, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по первоначально заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора. В случае необходимости поставки, товаров, выполнения работ, оказания услуг в срок, установленный первоначальным договором, цена нового договора может быть увеличена с учетом срочности, но не более чем на двадцать пять процентов от ранее установленной цены.

10.3.4. В случае заключения договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключении договоров с физическими и юридическими лицами о совместной деятельности по организации и оказанию образовательных услуг.

10.3.5. Возникла потребность в закупке преподавательских услуг у физических лиц.

10.3.6. Заключение договора с соисполнителем по выполнению государственного задания, государственного или муниципального контракта, если такой способ закупки допускается законодательством Российской Федерации.

10.3.7. Заключение договоров на оказание услуг аренды зданий, строений, помещений, транспортных средств и оборудования, необходимых для реализации Заказчиком уставных целей и видов деятельности.

10.3.8. Закупаются товары, работы, услуги, связанные с обеспечением проводимых семинаров и других мероприятий, организатором которых выступает Заказчик.

10.3.9. Приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым.

10.3.10. Приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

10.3.11. Закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

10.3.12. Закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

10.3.13. Закупаются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

10.3.14. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказания которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

10.3.15. Возникла потребность в выборе финансовой организации для оказания финансовых услуг Заказчику (привлечение заемных средств, размещение депозитов, вкладов, открытие счетов, кассовое обслуживание, получение в качестве принципала банковских гарантий).

10.3.16. Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке работников Заказчика.

10.3.17. Возникла потребность в заключении договора на участие в выставке, конференции, семинаре, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором мероприятия.

10.3.18. Приобретаются литературные произведения, архитектурные проекты, фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии, производные произведения, составные произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат интеллектуального труда у конкретного физического лица или конкретных физических лиц - автора проекта либо права на использование.

10.3.19. Приобретаются услуги связи и интернета в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи и/или оборудования, установленного интернет-провайдером.

10.3.20. Приобретаются услуги (работы) по созданию интернет-сайта, администрированию, оптимизации и продвижению интернет-сайта Заказчика.

10.3.21. Приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу.

10.3.22. Приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

10.3.23. Осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому надзору и строительному контролю при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства Заказчика.

10.3.24. Возникла потребность в закупке услуг нотариусов, адвокатов.

10.3.25. Приобретаются услуги специализированной организации (организатора закупок) или оператора электронной торговой площадки.

10.3.26. Приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет.

10.3.27. Приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов.

10.3.28. Возникла потребность в закупке объекта недвижимости и иных конкретных индивидуально-определенных вещей, при этом объект закупки имеется в наличии только у единственного поставщика и не существует равноценной замены, и по этой причине использование какого-либо иного способа закупок не представляется целесообразным.

10.3.29. Возникла потребность в закупке запасных частей или расходных материалов для оборудования и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документации оборудования.

## **11. Переторжка**

11.1. Переторжка - добровольное улучшение участниками первоначально предложенных в заявках условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о закупке.

11.2. Переторжка не является способом закупки, проводится только после оценки и сопоставления заявок участников закупки и исключительно в случае, когда возможность её проведения предусмотрена документацией о закупке.

11.3. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки по одному, нескольким или всем критериям оценки заявок, указанным в документации о закупке. Участники предоставляют улучшенные условия исполнения договора, относительно условий исполнения договора первоначально предложенных в заявках, только по тем критериям, которые определены для переторжки в протоколе оценки и сопоставления заявок соответствующей закупки. Комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные условия исполнения договора, которые направлены на улучшение условий исполнения договора первоначально предложенных в заявках участников и определённых Закупочной комиссией в протоколе оценки и сопоставления заявок соответствующей закупки. Если в протоколе оценки и сопоставления заявок не определен критерий (критерии) оценки заявок, по которому (которым) участники предоставляют улучшенные условия исполнения договора, то при переторжке допускается предоставление улучшенных условий исполнения договора, по всем критериям оценки заявок, указанным в документации о закупке.

11.4. Закупочная комиссия осуществляет переторжку в порядке, в месте и в дату переторжки, установленные в протоколе оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением. В протоколе оценки и сопоставления заявок также должен быть указаны время начала и окончания предоставления участниками предложений об улучшенных

условиях исполнения договора по критериям оценки заявок, в отношении которых будет проводиться переторжка, с учетом п. 11.3 настоящего Положения, в том числе дату подведения итогов переторжки. Срок предоставления участниками предложений об улучшенных условиях исполнения договора должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней.

11.5. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на электронной торговой площадке в режиме реального времени, о чем должно быть указано в протоколе оценки и сопоставления заявок соответствующей закупки, проводимой в электронной форме. В этом случае участники предоставляют предложения об улучшенных условиях исполнения договора посредством функционала электронной торговой площадки только по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на электронной торговой площадке в режиме реального времени каждый участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению условий исполнения договора первоначально предложенных в заявке, если иное не установлено документацией о закупке. Порядок проведения переторжки на электронной торговой площадке в режиме реального времени устанавливается в документации о закупке, с учетом требований настоящего Положения.

11.6. Участвовать в переторжке имеют право все допущенные к участию в закупке участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления заявок.

11.7. Участник вправе не участвовать в переторжке. В этом случае Заказчиком при подведении итогов закупки после проведения переторжки оценивает и сопоставляет первоначально предложенные в заявке такого участника условия исполнения договора. Направление предложений, ухудшающих условия исполнения договора относительно первоначально предложенных в заявке, не допускается.

11.8. Срок предоставления предложений об улучшенных условиях исполнения договора:

11.8.1. Дата начала срока переторжки: день, следующий за днём размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок.

11.8.2. Дата и время окончания переторжки: день подведения итогов переторжки.

11.9. Установленная в протоколе оценки и сопоставления заявок дата подведения итогов переторжки должна быть не позднее даты подведения итогов закупки.

11.9.1. Если иное не установлено протоколом оценки и сопоставления заявок, предложения об улучшенных условиях исполнения договора предоставляются участниками в форме и в порядке, установленными документацией о закупке для предоставления заявок.

11.10. Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки объявляет и заносит в протокол подведения итогов переторжки, следующие сведения:

1) об участниках, предоставивших предложения об улучшенных условиях исполнения договора;

2) о результатах оценки и сопоставления заявок с учётом предложенных участниками улучшенных условиях исполнения договора;

3) порядковый номер, присвоенный заявке по результатам оценки и сопоставления заявок с учётом предложенных участниками улучшенных условиях исполнения договора;

4) фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;

5) почтовый адрес участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;

6) иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов переторжки.

11.11. Переторжка может проводиться многократно.

11.12. Переторжка не проводится в случае, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что только один участник допущен к участию в закупке. Заказчик вправе направить единственному участнику предложение об улучшении участником первоначально предложенных им в заявке условий исполнения договора и после получения ответа от единственного участника заключить договор с единственным участником на предложенных им

улучшенных условиях либо отказаться от заключения договора с таким участником и осуществления закупки;

11.13. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись переторжки.

11.14. Документацией о закупке могут быть установлены особенности переторжки в зависимости от способа закупки.

## **12. Требования к участникам закупок**

12.1. Участником процедур закупки (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением и правомочны заключать договор по результатам процедуры закупки.

12.2. Для участия в процедурах закупок участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, что должно подтверждаться необходимым документом;

3) не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, что подтверждается оригиналом справки из налогового органа, полученной не ранее одного месяца до окончания срока подачи заявок. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

7) наличие необходимых сертификатов, лицензий, документов об аккредитации или свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) наличие декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП), социально ориентированных

некоммерческих организаций, если по условиям закупки участниками могут являться только субъекты МСП или социально ориентированные некоммерческие организации;

12.3. В случае участия в закупке группы юридических лиц, обязательно предоставление документа, подтверждающего создание (организацию) группы юридических лиц, а также документ о наделении лица полномочиями на подачу заявки для участия в закупке.

12.4. Участник процедуры закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки. При этом в документации процедуры закупки должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

12.5. В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в извещении и документации о закупке к участникам закупки.

12.6. Требования к участникам закупок указываются в документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

12.7. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к торгам, участию в процедурах запроса предложений или запроса котировок на любой стадии проведения закупки вплоть до заключения договора, если в ходе проведения закупки обнаружит, что участник представил недостоверную, неполную, противоречивую информацию о его соответствии требованиям, установленным к участнику документацией о закупке.

12.8. Документацией о закупке может быть установлено требование о предоставлении участниками процедуры закупки следующих документов:

1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупки);

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

4) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

5) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (оригинал платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки с отметкой банка об исполнении), если документация о закупке предусматривает предоставление обеспечения;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктами 12.2 – 12.4 настоящего Положения.

12.9. Центр вправе перепроверить соответствие участников требованиям, установленным документацией о закупке, на любом этапе проведения закупки. При выявлении факта несоответствия участника, победителя закупки такой участник или победитель закупки отстраняется от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки, включая этап заключения договора.

### **13. Заключение и исполнение договора, обеспечение исполнения договора и обеспечение участия в закупке**

#### 13.1. Заключение договора

13.1.1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки, порядке и на условиях, указанных в извещении о закупке и документации о закупке.

13.1.2. В состав документации процедуры закупки входит проект договора, который должен содержать все существенные условия, предусмотренные гражданским законодательством для договора соответствующего вида, а также срок действия договора, порядок и условия изменения и расторжения договора.

По результатам закупки в проект договора включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурентной закупки, если иное не установлено настоящим Положением.

13.1.3. Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем (участником) процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные:

на уточнение условий договора, которые не были указаны в проекте договора, документации о закупке и предложении победителя закупки;

на улучшение условий исполнения договора относительно указанных в заявке.

Заказчик вправе заключить договор на условиях, согласованных в процессе проведения преддоговорных переговоров либо отказаться от заключения договора, если это предусмотрено Положением и документацией о закупке.

13.1.4. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя закупки, запрещаются.

13.1.5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупки, обязанным заключить такой договор, в случаях:

1) несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления таким участником закупки недостоверных (неполных, противоречивых) сведений в заявке на участие в закупочной процедуре.

13.1.6. Заказчик также вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедуры закупки, в случаях:

1) предусмотренных настоящим Положением, документацией о закупке;

2) если договор является для Центра крупной сделкой и такая сделка не получила одобрения Наблюдательного совета Центра;

3) если договор является для участника закупки крупной сделкой и участником не представлено решение об одобрении такой сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица – участника закупки в случае, если требование о наличии такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица – участника закупки;

4) закупка признана несостоявшейся;

5) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заказчик не несет ответственности по возмещению затрат участников, связанных с их участием в закупке в предусмотренных Положением случаях.

13.1.7. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.



### 13.2. Изменение договора:

13.2.1. Изменение существенных условий договора (цена, объем, срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) допускается по соглашению сторон в случаях предусмотренных договором.

13.2.2. Изменение предмета договора не допускается.

13.3. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает на официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

### 13.4. Исполнение договора:

13.4.1. Исполнение договора включает комплекс мероприятий, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством, настоящим Положением и договором, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результата), оказанной услуги, а также отдельных этапов приемки товаров, работ, услуг, предусмотренных договором;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результата), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при изменении или расторжении договора, применении мер ответственности, предусмотренных договором, за нарушение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору.

13.4.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результат поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренные договором, а Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в соответствии с условиями договора.

13.4.3. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, осуществляется в порядке и в сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, подписанным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и Заказчиком, либо предоставлением Заказчиком в установленный договором срок мотивированного отказа от подписания документа о приемке с указанием недостатков товаров (работ, услуг), выявленных в ходе приемки и сроков их устранения.

13.4.4. По решению Заказчика для приемки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) может быть создана приемочная комиссия, которая по итогам приемки подписывает приемочный документ или оформляет мотивированный отказ от приемки.

### 13.5. Обеспечение исполнения заявки и договора:

13.5.1. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика в соответствии с извещением и документацией о закупке.

13.5.2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может превышать тридцать процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс шестьдесят дней.

13.5.3. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик в случае наличия риска неисполнения участником, с которым будет заключен договор, своих обязательств вправе установить в извещении и документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора.

13.5.4. Заказчик вправе в документации процедуры закупки установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

13.5.5. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола, составленного по результатам закупки, возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, за исключением случаев:

1) уклонения от заключения договора участника аукциона, конкурса, запроса предложений, в том числе двухэтапного, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, конкурсе, запросе предложений, соответствующую требованиям документации, и признанного его участником;

2) уклонения от заключения договора единственного участника аукциона, принявшего участие (присутствующего) в процедуре аукциона.

3) уклонения победителя процедуры закупки или участника закупки, заявке которого присвоен второй номер.

13.5.6. Внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства уклонившимся участникам не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

13.5.7. Обеспечение предоставляется в форме, определенной документацией о закупке, и должно соответствовать требованиям гражданского законодательства и документации о закупке. Требование к сроку и порядку предоставления обеспечения также устанавливаются документацией о закупке.

## **14. Совместные закупки**

14.1. В целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Центра, эффективного расходования денежных средств и сокращения издержек Центр вправе проводить совместные закупки одинаковых товаров, работ и услуг с другими заказчиками, действующими на основании положений о закупках, утвержденных и размещенных на официальном сайте в соответствии с Законом.

14.2. Проведение Центром совместной закупки осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) возможность проведения совместной закупки предусмотрена положениями о закупках каждого из заказчиков;

2) совместная закупка проводится одним из способов, предусмотренных пунктами 4.2.1.1-4.2.1.3, 4.2.2 Положения, с соблюдением условий их применения, предусмотренных Положением;

3) между Центром и другими заказчиками заключено соглашение о проведении совместной закупки (далее – Соглашение).

14.3. Заключение Соглашения осуществляется Центром до официальной публикации информации о проведении процедуры закупки.

14.4. Соглашением, заключаемым Центром с заказчиками совместной закупки определяются:

1) товары (работы, услуги) и объем потребностей в них Центра и других заказчиков совместной закупки, предмет и существенные условия договора (договоров), заключаемого по результатам совместной закупки;

2) заказчик, которому другими заказчиками передается часть функций по организации и проведению совместной закупки (далее - Организатор);

3) организатор закупки, если таковым выступает третье лицо, которому Центр и заказчики передают свои функции по организации и проведению совместной закупки;

4) способ совместной закупки;

5) положение о закупках, по правилам которого проводится процедура совместной закупки;

б) порядок и срок формирования закупочной комиссии для проведения совместной закупки;

7) порядок и сроки разработки и утверждения (согласования) документации о закупке;

8) порядок и сроки утверждения (согласования) изменений, вносимых в документацию процедуры совместной закупки, направления протоколов процедуры совместной закупки;

9) ориентировочные сроки проведения совместной закупки;

10) срок действия Соглашения;

11) порядок подписания заказчиками договора (договоров) с победителем процедуры совместной закупки;

12) иные условия, которые заказчики считают необходимым установить в Соглашении.

14.5. После подписания Центром Соглашения сведения об Организаторе совместной закупки в установленном порядке отражаются в плане закупок товаров (работ, услуг) Центра.

14.6. Документация процедуры совместной закупки должна содержать сведения, предусмотренные положением о закупках, по правилам которого согласно Соглашению осуществляется совместная закупка, не противоречить требованиям, установленным настоящим Положением, и соответствовать Соглашению.

14.7. По результатам процедуры совместной закупки между победителем и Центром заключается договор.

14.8. Порядок заключения договора(ов) между победителем, Центром и другими заказчиками определяется Соглашением и документацией процедуры совместной закупки.

14.9. При признании совместной закупки несостоявшейся, принятие решения о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется Центром самостоятельно в соответствии с Положением.

14.10. Исполнение, изменение и расторжение договора, заключенного Центром по результатам совместной закупки, осуществляется в соответствии с условиями договора и раздела 13 настоящего Положения.