

ПЛАН
противодействия коррупции в ФГАОУ ДПО «Межрегиональный центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров имени Героя Советского Союза В.К.Артюха»
на 2022–2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в ФГАОУ ДПО «Межрегиональный центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров имени Героя Советского Союза В.К.Артюха» (далее — Работники), ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение:				
1.	Обеспечить организацию приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Работников	И.о директора Давыдкин А.Е. начальник отдела кадров Никанорова Т.Ю.	До 01.04.2022 г., До 01.04.2023 г., До 01.04.2024 г.	Обеспечено 100% представление в Федеральное дорожное агентство справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Работниками
2.	Обеспечить актуализацию сведений, содержащихся в личных карточках Работников, в целях выявления, предупреждения и урегулирования конфликта интересов, а также в целях предотвращения коррупционных правонарушений	начальник отдела кадров Никанорова Т.Ю.	До 31.12.2022 г., До 31.12.2023 г., До 31.12.2024 г.	Проведение мероприятий по ознакомлению Работников с личными карточками под подпись, внесение актуальных данных в личные карточки
3.	Обеспечить проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются Работники и осуществление мер по	Первый заместитель директора Вакула А.К.,	До 01.07.2022 г., До 01.07.2023 г., До 01.07.2024 г.	Подготовлено письмо в Федеральное дорожное агентство о результатах проведенного опроса Работников о возможном возникновении конфликта интересов

	предотвращению и урегулированию конфликта интересов	начальник отдела кадров Никанорова Т.Ю.		
4.	Обеспечить ревизию локальных нормативных правовых и иных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	начальник отдела правового обеспечения Заварихина А.В.	До 31.12.2022 г., До 31.12.2023 г., До 31.12.2024 г.	Подготовлена докладная записка о результатах ревизии. Подготовлены новые и актуализированы действующих правовые акты учреждения в области противодействия коррупции
<p>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГАОУ ДПО «Межрегиональный центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров имени Героя Советского Союза В.К.Артюха», мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>				
5.	Обеспечить проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций	И.о директора Давыдкин А.Е. начальник отдела кадров Никанорова Т.Ю.	До 01.04.2022, До 01.04.2023, До 01.04.2024	Подготовлено письмо в Федеральное дорожное агентство о результатах оценки коррупционных рисков и (или) актуализирован (при необходимости) приказ учреждения
6.	Обеспечить участие Работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	И.о директора Давыдкин А.Е., начальник отдела кадров Никанорова Т.Ю.	До 15.01.2023, До 15.01.2024	Подготовлено письмо в Федеральное дорожное агентство с информацией об участии Работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции
7.	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на работу в подведомственное учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	начальник отдела кадров Никанорова Т.Ю.	До 15.01.2023, До 15.01.2024	Подготовлено письмо в Федеральное дорожное агентство с информацией об участии Работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции
8.	Обеспечить участие Работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в	начальник отдела кадров Никанорова Т.Ю.	До 15.01.2023, До 15.01.2024	Подготовлено письмо в Федеральное дорожное агентство с информацией об участии Работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции

	области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
III.Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГАОУ ДПО «Межрегиональный центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров имени Героя Советского Союза В.К.Артюха», мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
9.	Обеспечить размещение в подразде, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности, а также ежемесячная ревизия содержания данного подраздела	начальник отдела кадров Никанорова Т.Ю. заместитель директора Желваков И.Б.	Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным Итоговый доклад: До 01.08.2022, До 01.08.2023, До 01.08.2024	Обеспечено размещение актуальной информации, подготовлено письмо в Федеральное дорожное агентство о результатах работы
10.	Обеспечить обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. поступивших в рамках «телефона доверия», «горячей линии» или иных подобных инструментов	начальник отдела правового обеспечения Заварихина А.В.	Ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным	Подготовлено письмо в Федеральное дорожное агентство о результатах работы