



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.К. АРТЮХА»
(ФГАОУ ДПО «Межрегиональный ЦППК»)**

ПРИКАЗ

25.12.2019.

№ 9

Об утверждении положения о комиссии
по противодействию коррупции

В целях предупреждения коррупционных правонарушений, а также организации выявления и устранения причин и условий порождающих коррупцию, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров имени Героя Советского Союза В.К. Артюха» (далее – Учреждение).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Комиссии по противодействию коррупции согласно Приложению № 1.
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции согласно Приложению №2.
3. Специалисту по делопроизводству и кадровому обеспечению Д.А. Любушиной, ознакомить руководителей структурных подразделений Учреждения с настоящим приказом и приложениями №1, № 2.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.О. Марканич

Положение о комиссии по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров имени Героя Советского Союза В.К. Артюха»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров имени Героя Советского Союза В.К. Артюха» (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров имени Героя Советского Союза В.К. Артюха» (далее – Межрегиональный ЦППК, Учреждение), образованным для координации деятельности структурных подразделений Межрегионального ЦППК (далее – подразделения) и его должностных лиц, руководителей подразделений, а также работников, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Межрегиональном ЦППК.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора Межрегионального ЦППК.

1.3. Комиссия образуется в целях: предупреждения коррупционных правонарушений в Межрегиональном ЦППК, организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Межрегиональном ЦППК.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, правовыми актами Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального дорожного агентства, положением о комиссии.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Федеральным дорожным агентством, в ведении которого находится Межрегиональный ЦППК, органами прокуратуры и правоохранительными

органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав Комиссии входят руководители структурных подразделений, работники Межрегионального ЦППК, а также в зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях могут привлекаться иные лица (по согласованию с председателем комиссии) должностные лица Федерального дорожного агентства, представители органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Межрегиональном ЦППК;

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Межрегионального ЦППК;

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц, руководителей подразделений и работников Межрегионального ЦППК, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Межрегиональном ЦППК.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора Межрегионального ЦППК) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Межрегиональном ЦППК.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Межрегиональном ЦППК.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Межрегиональном ЦППК.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение уведомлений о результатах выездных проверок в отношении деятельности Межрегионального ЦППК по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях(недостатках), выработка мер по устранению нарушений(недостатков), выявленных в процессе проверок в Учреждении, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Межрегиональном ЦППК, выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении.

3.8. Реализация в Межрегиональном ЦППК антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества и при использовании Учреждением средств федерального бюджета, в том числе: рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Межрегиональный ЦППК актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Федеральным дорожным агентством и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений; реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Учреждения; мониторинг распределения средств, полученных Учреждением за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования должностных лиц, руководителей подразделений и работников Межрегионального ЦППК.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в подразделениях Межрегионального ЦППК.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений Учреждения, работников Учреждения, а также в зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях могут привлекаться (по согласованию) должностные лица Федерального дорожного агентства, представители органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных

органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Межрегиональный ЦППК: обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении, уведомления о результатах выездных проверок по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Учреждения), акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проведенных Федеральным дорожным агентством и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии в подразделения Межрегионального ЦППК.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии. Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии). Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется руководителями подразделений Учреждения. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем

(заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены комиссии обязаны: присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений; при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности; в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии. В случае отсутствия на заседании директора Межрегионального ЦППК (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору Учреждения в возможно короткий срок. Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Межрегионального ЦППК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц, руководителей подразделений и работников Межрегионального ЦППК. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты Учреждения, даваться поручения директором (заместителями директора).

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на неопределенный срок.

6.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются приказом директора Учреждения.

Заместитель директора по учебной работе
ФГАОУ ДПО «Межрегиональный ЦППК»



Татарчук А.В.

Главный бухгалтер



Смолихина Е.А.



Первый заместитель директора
ФГАОУ ДПО «Межрегиональный ЦППК»



Вакула А.К.

*См. приложение к приказу
ФГАОУ ДПО «Межрегиональный ЦППК»
№ 10/2018 от 14.08.2018 г.*

Приложение № 2
к Приказу № 9
от 25.12.2019.

Состав

Комиссии по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров имени Героя Советского Союза В.К. Артюха»

Председатель комиссии:

Татарчук

Александр Владимирович

- заместитель директора по учебной работе

Заместитель председателя комиссии:

Филичева Ольга Васильевна

- заместитель директора по административным и кадровым вопросам

Члены комиссии:

Вакула Александра

- первый заместитель директора

Константиновна

Мусихин Денис Иванович

- заместитель директора

Смолихина Елена Александровна

- главный бухгалтер

Ответственный секретарь комиссии:

Любушина Дарья Андреевна

- специалист делопроизводства и кадрового обеспечения